

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 6230-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 603-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 108.

ACTIVIDADES REALIZADAS

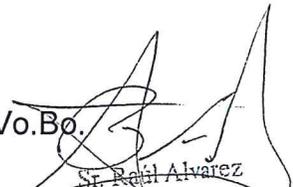
1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda a planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva, cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brinde apoyo en el archivo de varios documentos de distintas jefaturas que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brinde apoyo en darle seguimiento a la implementación que ya fue entregada en almacén, para tener un mejor control de digitación.
3. Brinde apoyo en las diferentes consultas de los beneficiarios tanto internas como externas para dar una mejor atención.
4. Brinde apoyo en la digitación de los distintos beneficiarios para brindar un informe mensual a donde corresponde.
5. Brinde apoyo en la realización de oficios y conocimientos para las distintas jefaturas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento de requisiciones.



Alida Grissel Rivera Hernández

Vo.Bo. 
Sr. Raúl Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

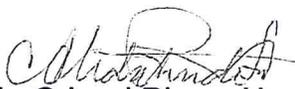
Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 6230-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 603-2019 correspondiente al periodo **de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

1. Brinde apoyo en el archivo de varios documentos de distintas jefaturas que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brinde apoyo en darle seguimiento a la implementación que ya fue entregada en almacén, para tener un mejor control de digitación.
3. Brinde apoyo en las diferentes consultas de los beneficiarios tanto internas como externas para dar una mejor atención.
4. Brinde apoyo en la digitación de los distintos beneficiarios para brindar un informe mensual a donde corresponde.
5. Brinde apoyo en la realización de oficios y conocimientos para las distintas jefaturas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento de requisiciones.
7. Brinde apoyo en el escaneo de requisiciones.
8. Brinde apoyo en recibir documentación de las diferentes jefaturas.


Alida Grissel Rivera Hernández

Vo.Bo. 
Sr. Raúl Álvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 6230-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 603-2019 correspondiente al periodo **del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda a planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva, cuando se le requiera.


Alida Grissel Rivera Hernández

Vo.Bo. 
Sr. Raul Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación